

Załącznik nr 2a
do Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie pt. „NOWE HORYZONTY”

Zasady uczestnictwa w projekcie partnerskim pt. „NOWE HORYZONTY”

1. Osoba ubiegającej się o przyjęcie do Projektu składa Kwestionariusz Rekrutacyjny, po którym następuje wywiad środowiskowy / rozmowa rekrutacyjna w trakcie której, osoba zapoznaje się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu jest zobowiązana dostarczyć wszystkie wymagane przez pracownika socjalnego /Asystenta rodziny/ Koordynatora Projektu dokumenty, potwierdzające informacje zawarte w Kwestionariuszu Rekrutacyjnym, w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia wywiadu środowiskowego/ rozmowy kwalifikacyjnej. Nie dostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Po rozmowie rekrutacyjnej i dostarczeniu wymaganych dokumentów pracownik socjalny/ Asystent rodziny/ Koordynator Projektu dokonuje weryfikacji wszystkich informacji pozyskanych od osoby ubiegającej się o udział w Projekcie, pod względem kwalifikowalności do Projektu.
4. Ostatecznej kwalifikacji UP dokonuje Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu, przedstawiciel Partnera Wiodącego i po jednym przedstawicielu pozostałych Partnerów.
5. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje:
 - a) spełnienie warunków zawartych w pkt 2,
 - b) pozytywna analiza zgromadzonej dokumentacji,
 - c) dostępność naboru.
6. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zostanie pisemnie zawiadomiona o pozytywnej lub negatywnej kwalifikacji.
7. Osoba uzyskuje status Uczestnika Projektu z dniem podpisania Deklaracji udziału w Projekcie i Umowy, określającej warunki i formy wsparcia w Projekcie.
8. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu został objęty pierwszym wsparciem.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Realizatorów Projektu o każdej zmianie danych kontaktowych, sytuacji zawodowej i zdrowotnej –mającej wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie, w terminie 3 dni roboczych.



10. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest stały kontakt z Kadrami Projektu i wybranymi specjalistami oraz realizacja w ustalonym czasookresie umowy.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Kadry Projektu.
12. Utrata statusu Uczestnika Projektu następuje poprzez skreślenie z listy, dokonane na skutek:
 - naruszenia postanowień zasad Regulaminu **naboru i uczestnictwa w projekcie** pt. „NOWE HORYZONTY”,
 - naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie;
 - braku kontaktu z Uczestnikiem Projektu, pomimo pisemnego wezwania do zgłoszenia się do siedziby Realizatora, w terminie 14 dni;
 - nie stosowania się do zaleceń Kadry Projektu oraz wykładowców i innych osób zaangażowanych w realizację zadań.
13. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
14. Uczestnik Projektu wszelkie wnioski oraz zastrzeżenia składa do Kierownika Projektu.
15. Pracownicy realizujący Projekt obowiązani są do udzielania Uczestnikom Projektu wyczerpujących informacji i pomocy w niezbędnym zakresie.

....., dnia

.....
CZYTELNY PODPIS
(KANDYDATA, PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA)