

### **Zasady uczestnictwa w projekcie partnerskim pt. „NOWE HORYZONTY” dot. Rodzin zastępczych**

1. Osoba ubiegającej się o przyjęcie do Projektu składa Kwestionariusz Rekrutacyjny, po którym następuje rozmowa rekrutacyjna w trakcie której, osoba zapoznaje się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie.
2. Kierownik Rodzinnej Pieczy Zastępczej dokonuje opinii o zasadności udziału Rodziny w Projekcie.
3. Ostatecznej kwalifikacji UP dokonuje Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu, przedstawiciel Partnera Wiodącego i po jednym przedstawicielu.
4. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje:
  - a) spełnienie warunków zawartych w pkt. 1-2
  - b) pozytywna analiza zgromadzonej dokumentacji,
  - c) dostępność naboru.
5. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zostanie pisemnie zawiadomiona o pozytywnej lub negatywnej kwalifikacji.
6. Osoba uzyskuje status Uczestnika Projektu z dniem podpisania Deklaracji udziału w Projekcie i Umowy, określającej warunki i formy wsparcia w Projekcie
7. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu został objęty pierwszym wsparciem.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Realizatorów Projektu o każdej zmianie danych kontaktowych, sytuacji zawodowej i zdrowotnej – mającej wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie.
9. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest stały kontakt z Realizatorem i wybranymi specjalistami oraz realizacja w ustalonym czasookresie umowy.
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń osób realizujących Projekt.
11. Utrata statusu Uczestnika Projektu następuje poprzez skreślenie z listy, dokonane na skutek:
  - naruszenia postanowień zasad Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie pt. „NOWE HORYZONTY”
  - naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;



- nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie;
  - braku kontaktu z Uczestnikiem Projektu, pomimo pisemnego wezwania do zgłoszenia się do siedziby Realizatora, w terminie 14 dni;
  - nie stosowania się do zaleceń osób realizujących projekt oraz wykładowców i innych osób zaangażowanych w realizację zadań.
12. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;
13. Uczestnik Projektu wszelkie wnioski oraz zastrzeżenia składa do Kierownika Projektu lub Koordynatora.
14. Pracownicy realizujący Projekt obowiązani są do udzielania Uczestnikom Projektu wyczerpujących informacji i pomocy w niezbędnym zakresie.

....., dnia .....

.....

**CZYTELNY PODPIS**

/ KANDYDATA /PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA/