

**Uchwała Nr 269/2017
Zarządu Powiatu w Wolsztynie
z dnia 04.10.2017r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Domu Dziecka „DROGA” w Wolsztynie, Regulaminu Komisji Konkursowej i powołania jej składu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 t.j.), art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 t.j.), art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697 t.j.)

Zarząd Powiatu w Wolsztynie
uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektora Domu Dziecka „DROGA” w Wolsztynie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 zostanie zamieszczone na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wolsztynie.


§ 2.


1. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:
 - 1) Anna Białek – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
 - 2) Grzegorz Aryż – Członek Komisji,
 - 3) Marta Kaźmierczak - Członek Komisji,
 - 4) Roman Andrys - Członek Komisji,
 - 5) Katarzyna Kałdońska - Członek Komisji,
 - 6) Daniel Naskręt – Członek Komisji.
2. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3.

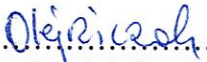
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

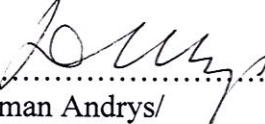
Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1. 
/Janusz Frackowiak/

2. 
/Piotr Krajewski/

3. 
/Tadeusz Mąkosa/

4. 
/Łucja Olejniczak/

5. 
/Roman Andrys/

**Zarząd Powiatu w Wolsztynie
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Domu Dziecka „DROGA” w Wolsztynie
przy ul. Marcinkowskiego 6.**

I. Do konkursu na stanowisko dyrektora może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

1. posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
2. posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
3. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji,
7. posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego oraz samorządu terytorialnego;
2. znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
3. umiejętność korzystania z zasobów internetu;
4. umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
5. komunikatywność i kreatywność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zarządzanie i kierowanie Domem Dziecka „DROGA” w Wolsztynie,
2. realizowanie zadań wynikających z ustaw i uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz w statucie jednostki,
3. nadzorowanie i koordynacja podstawowych zadań finansowych i gospodarczych, w tym dysponowanie środkami finansowymi, zgodnie z planem finansowym jednostki,
4. nadzór merytoryczny nad realizacją zadań jednostki,
5. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników,
6. prowadzenie całokształtu spraw związanych z polityką kadrową w jednostce,
7. współpraca z organami Powiatu, jednostkami pomocy społecznej, innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi,
8. reprezentowanie jednostki na zewnątrz.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy,
4. koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki,
5. życiorys zawodowy,
6. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenia itp.),
7. kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej,
8. posiadane referencje,
9. zaświadczenie lekarskie (ważne 3 miesiące od dnia wydania) potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej,
10. oświadczenia:
 - a) o nie pozbawieniu władzy rodzicielskiej bądź jej zawieszeniu ani ograniczeniu,
 - b) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego,
 - c) o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
 - e) o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- g) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. w pełnym wymiarze czasu pracy;
2. z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi teleinformatycznych;
3. budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo – w budynku znajdują się bariery architektoniczne;
4. praca wymagająca dużej odporności na stres, umiejętności podejmowania decyzji, kontaktów z instytucjami publicznymi w zakresie realizacji zadań, umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi,
5. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił ponad 6%.

VI. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Oferty z dokumentami (z podanym imieniem i nazwiskiem oraz telefonem kontaktowym i adresem zwrotnym kandydata) należy składać **w terminie do dnia 16 października 2017 r. (włącznie)**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Domu Dziecka „DROGA” w Wolsztynie”. Koperty z dokumentami należy przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe w Wolsztynie

ul. 5 Stycznia 5

64-200 Wolsztyn,

lub złożyć bezpośrednio: Sekretariat Starosty - I p., pok. 103, w godz. 8:00- 16:00 (pn) oraz 7:30 – 15:30 (wt - pt) – adres jak wyżej.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Aplikacje , które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji
Publicznej /www.bip.powiatwolsztyn.pl/ oraz na tablicy Informacyjnej Starostwa.

**Regulamin
konkursu na stanowisko
dyrektora Domu Dziecka „DROGA” w Wolsztynie
ul. Marcinkowskiego 6, 64-200 Wolsztyn**

**Rozdział 1
Postanowienia wstępne**

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Domu Dziecka „DROGA” w Wolsztynie oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2.

1. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego powołuje Komisję składającą się z 5 członków.
2. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

**Rozdział 2
Postanowienia organizacyjne**

§ 3.

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4.

1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu w tym jej Przewodniczący.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

**Rozdział 3
Tryb i zasady pracy Komisji**

§ 5.

Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 6.

1. W pierwszym etapie konkursu członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami prawa oraz określonymi w uchwale Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego.

2. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w ust. 1 powiadamiani są o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.
3. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, są dopuszczeni do drugiego etapu konkursu.
4. Przewiduje się dokonanie wyboru w sytuacji gdy do konkursu zgłosi się tylko jeden kandydat.

§ 7.

1. Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy kierowania Domem Dziecka „DROGA” w Wolsztynie oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego prowadzenia placówki.

§ 8.

1. Komisja wyłania kandydata w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów.
2. W przypadku gdyby w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów Przewodniczący Komisji przeprowadza drugie głosowanie.
3. W drugim głosowaniu głosować można na kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno dwa najlepsze wyniki. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 9.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos oddany poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§ 10.

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w danej czynności.
2. Po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową Zarządowi Powiatu.

§ 11.

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.
2. Zarząd Powiatu w Wolsztynie unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - 2) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej składu,
 - 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

Rozdział 4

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 12.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wolsztynie (bip.powiatwolsztyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

§ 14.

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zwrócone.