

STAROSTA WOLSZTYŃSKI

**ZARZĄDZENIE NR 15/2024
STAROSTY WOLSZTYŃSKIEGO**

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE w Wolsztynie
Do 7 NOL/2024 04.03.2024 man
04 MAR. 2024
Wpłynęło 7/1134/2024
Poz. rej. D.

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu treningowym mieszczącym się przy ul. Poniatowskiego 7/9 w Wolsztynie

Na podstawie uchwały Nr XLV/280/2021 Rady Powiatu Wolsztyńskiego w sprawie utworzenia mieszkania chronionego treningowego i wobec wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1693), wprowadzającej zmianę nazewnictwa z „mieszkanie chronione” na „mieszkanie treningowe lub wspomagane” zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin wewnętrzny pobytu w mieszkaniu treningowym mieszczącym się przy ul. Poniatowskiego 7/9 w Wolsztynie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Wolsztynie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Janusz Skrobisz
Janusz Skrobisz

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM
MIESZCZĄCYM SIĘ PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 7/9
W WOLSZTYNIE**

§ 1. Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2354),
- uchwały Nr XLV/280/2021 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 30.12.2021 r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego treningowego.

§ 2. Definicje

1. **Mieszkanie treningowe** zwane dalej **mieszkaniami** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny znajdujący się w budynku przy ul. Poniatowskiego 7/9 w Wolsztynie, w którym pobyt stanowi formę świadczenia niepiętnego z pomocy społecznej.

2. **Użytkownik** – osoba, której przyznano decyzję skierowania na pobyt w mieszkaniu treningowym.

3. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie** – zwane dalej PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie.

4. **Opiekun mieszkania** – pracownik wyznaczony przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie, sprawujący opiekę nad użytkownikami mieszkania treningowego.

§ 3. Postanowienia ogólne. Regulamin określa w szczególności zasady pobytu w mieszkaniu.

1. Wsparcie świadczone w mieszkaniu nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.

2. Mieszkanie przeznaczone jest w szczególności dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu w związku z:

- 1) opuszczeniem pieczy zastępczej mających zamiar osiedlenia się na terenie powiatu wolsztyńskiego,
- 2) doznaniem przemocy w rodzinie – nie mającym schronienia, zamieszkałym obecnie na terenie powiatu wolsztyńskiego.

§ 4. Organizacja wewnętrzna mieszkania

1. Mieszkanie jest własnością Powiatu Wolsztyńskiego.

2. Łączna powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 84,31 m² i składa się z:

- 1) trzech pokoi mieszkalnych;
- 2) pomieszczeń wspólnych, tj.:
 - a) pokoju dziennego,
 - b) kuchni,
 - c) korytarza,
 - d) łazienki,

- e) pomieszczenia gospodarczego.
- 3. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz gazową.
- 4. W mieszkaniu znajdują się niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego oraz rzeczy codziennego użytku (m.in. pościel, ręczniki, naczynia).
- 5. Mieszkanie prowadzone i zarządzane jest przez PCPR.
- 6. Nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania i realizacją pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu, sprawuje dyrektor PCPR.
- 7. Za bieżące funkcjonowanie mieszkania i realizację pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu, odpowiedzialny jest wyznaczony przez dyrektora pracownik PCPR.
- 8. Mieszkanie przeznaczone jest dla maksymalnie 5 użytkowników.

§ 5. Cel funkcjonowania mieszkania

1. Celem funkcjonowania mieszkania jest zapewnienie usług bytowych w postaci miejsca całodobowego pobytu i pracy socjalnej, dostosowane do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapewniony poprzez usługi polegające na nauce rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych służących prowadzeniu niezależnego życia, w zakresie:

- 1) samoobsługi,
- 2) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowania posiłków,
- 3) efektywnego zarządzania czasem,
- 4) prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 5) załatwiania spraw osobistych i urzędowych,
- 6) utrzymywania więzi rodzinnych,
- 7) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej,
- 8) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej,
- 9) poszukiwania pracy i utrzymania zatrudnienia.

3. Wsparcie świadczone w mieszkaniu obejmuje w szczególności:

- 1) pracę socjalną – usługa skierowana na wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności do prowadzenia samodzielnego życia i funkcjonowania osoby w społeczeństwie;
- 2) poradnictwo specjalistyczne w szczególności psychologiczne i prawne. Poradnictwo powinno być nakierowane na umożliwienie samodzielnego rozwiązania problemu lub wskazanie konkretnego rozwiązania i wytycznych do jego zrealizowania.

§ 6. Zasady pobytu w mieszkaniu

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu ubiegać się mogą osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają poniższe warunki:

- 1) ukończyły 18 rok życia,
- 2) podlegają procedurze usamodzielnienia tj.:
 - a) kontynuują naukę,
 - b) podejmują zatrudnienie,
 - c) nie pozostają w związku małżeńskim,
 - d) nie są uzależnione i nie zażywają narkotyków, środków odurzających, psychoaktywnych,
 - e) nie są uzależnione od alkoholu,

- f) przebywały w pieczy zastępczej na terenie powiatu wolsztyńskiego bądź przebywały w pieczy instytucjonalnej, a pochodzą z terenu powiatu wolsztyńskiego,
 - g) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo z winy umyślnej,
 - h) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej uniemożliwiającej wynajęcie mieszkania,
- 3) ich umieszczenie w pieczy nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu,
 - 4) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego,
 - 5) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.

2. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu ubiegać się mogą osoby, które doznały przemocy w rodzinie, spełniające poniższe warunki:

- 1) ukończyły 18 rok życia,
- 2) są objęte procedurą Niebieskiej Karty,
- 3) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego,
- 4) nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Decyzję administracyjną o przyznaniu wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu wydaje Starosta Wolsztyński lub osoba upoważniona przez niego na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o pomoc, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu treningowym jest decyzja administracyjna, wydawana po dokonaniu ustaleń między podmiotem kierującym do tej formy wsparcia, podmiotem prowadzącym mieszkanie treningowe oraz osobą ubiegającą się o pobyt w tym mieszkaniu lub jej przedstawicielem ustawowym, zwanych dalej „kontraktem mieszkaniowym”.

5. Pobyt w mieszkaniu przyznaje się na okres, do 3 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas pobytu może zostać decyzją administracyjną przedłużony, po wprowadzeniu zmian w kontrakcie mieszkaniowym.

6. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu użytkownik ma obowiązek opuścić mieszkanie.

7. Spis wyposażenia mieszkania zawarty w protokole zdawczo – odbiorczym sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika.

8. Za naprawę zniszczonego przez użytkownika sprzętu lub uzupełnienie brakującego wyposażenia mieszkania odpowiada materialnie użytkownik.

9. Użytkownik odpowiada materialnie za powstałe w mieszkaniu szkody, nie odpowiada natomiast z tytułu zmniejszenia wartości wyposażenia, będącego wynikiem prawidłowego użytkowania.

§ 7. Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania

1. Użytkownicy mieszkania mają prawo w szczególności do:

- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowywania posiłków,
- 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
- 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania,
- 4) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w PCPR.

2. Do obowiązków użytkowników mieszkania należy w szczególności:

- 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) zapobieganie zniszczeniom mieszkania i znajdującego się w nim wyposażenia,
- 3) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym,

- 4) dbałość o części budynku przeznaczone do wspólnego użytkowania, tj. korytarz, klatka schodowa oraz otoczenie budynku,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
- 6) utrzymywanie w należytym porządku i czystości klatki schodowej,
- 7) zachowanie trzeźwości i nieużywanie środków odurzających, psychoaktywnych,
- 8) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu oraz oszczędne korzystanie z mediów,
- 9) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca budynku oraz przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego,
- 10) przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22:00 – 6:00,
- 11) nieudostępnianie osobom nieuprawnionym mieszkania i kluczy od mieszkania,
- 12) zgłaszanie osobiście bądź telefonicznie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem opiekunowi mieszkania, informowanie o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie pobytu w mieszkaniu,
- 13) współpraca ze specjalistami PCPR oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
- 14) umożliwienie wejścia pracownikom PCPR do mieszkania o każdej porze, w tym nocnej,
- 15) respektowanie zaleceń i ustaleń dyrektora PCPR, opiekuna mieszkania wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i Regulaminie,
- 16) utworzenie wspólnie z opiekunem mieszkania treningowego planu pracy i aktywne działania mającego na celu realizację planu tak, aby uregulować swoją sytuację życiową,

3. W mieszkaniu oraz w jego obrębie zabrania się w szczególności:

- 1) zakłócania spokoju,
 - 2) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
 - 3) spożywania alkoholu,
 - 4) posiadania i spożywania środków odurzających, psychoaktywnych,
 - 5) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - 6) posiadania zwierząt,
 - 7) przyjmowania gości w godzinach od 21:00 do 8:00,
 - 8) przyjmowania nieletnich gości (nie dotyczy członków rodziny),
 - 9) przyjmowania dużej liczby gości; u jednego użytkownika może przebywać 1 gość,
 - 10) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków psychoaktywnych lub/i środków odurzających.
4. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje użytkownika do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz dorobieniem kluczy dla pozostałych użytkowników i PCPR (6 kompletów).

5. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest po wpływie alkoholu lub/i środków odurzających lub/i środków psychoaktywnych wyraża on zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonania testu na obecność środków odurzających/psychoaktywnych przez przedstawicieli PCPR, odpowiednich służb i natychmiastowe opuszczenie mieszkania.

§ 8. Utrata prawa do użytkowania mieszkania

1. Użytkownik traci prawo do pobytu w mieszkaniu w sytuacji:

- 1) rezygnacji z zajmowania mieszkania,
- 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej,
- 3) uchylecia decyzji administracyjnej przyznającej pobyt.

2. Okres, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu, może być skrócony w szczególności w sytuacji: uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, wstąpienie w związek małżeński, opuszczenie mieszkania na dłużej niż 3 dni bez wcześniejszego poinformowania PCPR, nieterminowego uiszczania należnych opłat.

3. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia: nieprzestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu, w tym: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających, psychotropowych i alkoholu, zakłócenia spokoju, ciszy nocnej, naruszania miru domowego, niszczenia/dewastacji mieszkania i wyposażenia, udostępnienia mieszkania osobom nieuprawnionym, nieuiszczania w terminie należnych opłat oraz łamania postanowień niniejszego Regulaminu.

4. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkownika mieszkania, zobowiązany jest:

- 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
- 2) rozliczyć się ze wszystkich rzeczy stanowiących mienie mieszkania,
- 3) zdać klucze pracownikowi PCPR, opiekunowi mieszkania,
- 4) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
- 5) do oddania lokalu zajmowanego w mieszkaniu w stanie gorszym, niż stan w jakim go przyjął oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez użytkownika mieszkania.

5. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji do godziny 15:00 i będzie odbywało się pod nadzorem pracownika PCPR, opiekuna mieszkania, któremu należy zdać klucze do mieszkania.

6. PCPR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie.

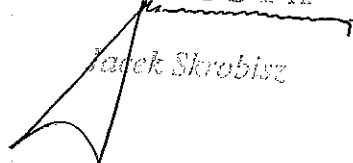
§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu cywilnego.

2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się zarządzeniem zmieniającym z powiadomieniem wszystkich użytkowników.

4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

STAROSTA

Jarek Skrobisz

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wewnętrznego pobytu
w mieszkaniu treningowym mieszczącym się przy
ul. Poniatowskiego 7/9 w Wolsztynie

.....
data wpływu do PCPR Wolsztyn

Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym prowadzonym przez powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie, utworzonym przy ul. Poniatowskiego 7/9 w Wolsztynie.

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....
Dzieci będące pod opieką wnioskodawcy (imię, nazwisko, data urodzenia):

.....
Data urodzenia wnioskodawcy (PESEL):

.....
Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pierwszej formie opieki zastępczej*:

.....
Aktualne miejsce zamieszkania:

.....
Placówka, którą opuszcza wnioskodawca (adres) lub imię i nazwisko rodziny zastępczej (adres i telefon do kontaktu)*:

Sytuacja szkolna*:

.....
.....
.....

Aktualny nr telefonu komórkowego:

.....

Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu) – dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Prośbę swoją uzasadniam (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej oraz życiowej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko, adres i telefon, stopień pokrewieństwa opiekuna usamodzielnienia (stopień pokrewieństwa)*:

.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie oraz udział we wskazanych formach pomocy i przestrzeganie założeń Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu treningowym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie.

Wolsztyn, dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie Adres: ul. Marcinkowskiego 6, 64-200 Wolsztyn, tel. 68 384 35 02, e-mail: pcpr@powiatwolsztyn.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PCPR w Wolsztynie możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@pcprwolsztyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania pobytu w mieszkaniu treningowym związku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do ich usunięcia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi, na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem wydania decyzji. W razie niepodania danych osobowych, sprawa Pani/Pana pozostaje bez rozpatrzenia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Kopia indywidualnego programu usamodzielnienia*
2. Opinia dyrektora placówki, w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej*
3. Pisemne zobowiązanie się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym do:
 - a) realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia*,
 - b) przestrzegania „Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu treningowym mieszczącym się przy ul. Poniatowskiego 7/9 w Wolsztynie”,
 - c) przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zaświadczenia ze szkoły dotyczącej frekwencji oraz postępów w nauce lub indeksu*,
 - d) zamiaru osiedlenia się na terenie powiatu wolsztyńskiego.
4. Kopia dowodu otrzymania renty lub innych świadczeń pieniężnych
5. Inne dokumenty.....

Wolsztyn, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

*niewłaściwe skreślić

STAROSTA
Jacek Skrobisz

STAROSTA WOLSZTYŃSKI

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wewnętrznego pobytu
w mieszkaniu treningowym mieszczącym się przy
ul. Poniatowskiego 7/9 w Wolsztynie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu treningowym mieszczącym się przy ul. Poniatowskiego 7/9 w Wolsztynie

.....
(imię i nazwisko mieszkańca, podpis)

Oświadczenie przyjęto w obecności pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie/opiekuna mieszkania.

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Wolsztyn, dnia

STAROSTA

Jacek Skrobisz

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wewnętrznego pobytu
w mieszkaniu treningowym mieszczącym się przy
ul. Poniatowskiego 7/9 w Wolsztynie

.....
imię i nazwisko osoby usamodzielniającej

.....
adres

.....
aktualny numer telefonu

ZOBOWIĄZANIE

W czasie pobytu w mieszkaniu treningowym zobowiązuję się do:

- 1) realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia*,
- 2) przestrzegania „Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu treningowym mieszczącym się przy ul. Poniatowskiego 7/9 w Wolsztynie”,
- 3) przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie opiekuna mieszkania zaświadczenia ze szkoły dotyczącej frekwencji oraz postępów w nauce lub indeksu*,
- 4) osiedlenia się na terenie powiatu wolsztyńskiego.

.....
miejsce, data i czytelny podpis

*niewłaściwe skreślić

STAROSTA
Jacek Skrobisz

STAROSTA WOLSZTYŃSKI

Załącznik Nr 4 do Regulaminu wewnętrznego pobytu
w mieszkaniu treningowym mieszczącym się przy
ul. Poniatowskiego 7/9 w Wolsztynie

Wolsztyn, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zamierzam osiedlić się (z zamiarem stałego pobytu)

.....
.....
.....

.....
(podpis)

STAROSTA
Jacek Skrobisz